



Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance PNHoB

Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice provádí zpracování osobních údajů subjektu údajů (tj. uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců PNHoB) ve smyslu příslušných ustanovení nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně osobních údajů (dále jen „nařízení GDPR“), a to v níže uvedeném způsobem a rozsahem.

1) Identifikace správce a jeho kontaktní údaje

Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice, IČ 00673552, se sídlem Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ 411 85, státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MZČR – zřizovací listina ze dne 25. 6. 2014, č. j. MZDR 32618/2014-2/FIN, ve znění změn provedených Opatřením MZČR ze dne 8. 9. 2022, č. j. MZDR 24237/2022-1/OPŘ, zastoupená: MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem (dále jen „PNHoB“).

- poštovní adresa: Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice, sse sídlem Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ 411 85,
- telefon: 416 808 111, e-mail: sekretariat@pnhberkovice.cz, webové stránky PNHoB: <http://www.pnhberkovice.cz>, sekce Ochrana osobních údajů.

2) Kontaktní údaje na pověřence

Mgr. Lukáš Záveský, pověřenec pro ochranu osobních údajů PNHoB, telefon: 416 808 398, e-mail poverenec@pnhberkovice.cz. V úplných a aktuálních podrobnostech viz webové stránky PNHoB www.pnhberkovice.cz, menu Ochrana osobních údajů.

3) Zpracovávané osobní údaje účastníka přijímacího pohovoru (uchazeče o zaměstnání):

- a. identifikační údaje – jméno, příjmení, tituly, datum narození, místo bydliště,
- b. kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa,
- c. informace o předchozích zaměstnáních,
- d. informace pocházející z osobních pohovorů,
- e. případné další informace, které zaměstnanec (uchazeč o zaměstnání) PNHoB dobrovolně poskytne, např. fotografie, apod.

4) Zpracovávané osobní údaje zaměstnance PNHoB:

- a. identifikační údaje – jméno, příjmení, tituly, datum narození, datum narození, místo bydliště,
- b. kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, korespondenční adresa, adresa trvalého bydliště,
- c. údaje nezbytné pro zpracování platové agendy a povinných odvodů:
 - rodné číslo (ID zdravotního pojištění u cizinců),
 - číslo bankovního účtu,
 - kód a název banky pro zasílání platu,
 - název a kód zdravotní pojišťovny zaměstnance,
 - jména, příjmení a rodná čísla dětí zaměstnance,
 - jméno, příjmení a rodné čísla manžela, manželky, partnera, partnerky zaměstnance,
 - údaje o docházce zaměstnance,
 - údaje o absolvovaných školeních zaměstnance,



- údaje získané prostřednictvím bezpečnostních systémů – záznamy z kamerových systémů,
- údaje o používání IT softwaru a IT vybavení – tzv. logy,
- fotografie zaměstnanců – vždy však za předpokladu předchozího písemného souhlasu se zpracováním,
- zdravotní záznamy – výsledné zprávy o pracovně lékařských prohlídkách,
- údaj o zdravotní pojišťovně a kopie čísla bankovního účtu,
- záznamy telefonických rozhovorů na vybraných pevných linkách PNHoB (zaznamenávání na těchto linkách je vždy automaticky avizováno).

5) Právní důvody zpracování osobních údajů zaměstnance

Zpracování PNHoB je založena vždy na základě jasně určeného účelu zpracování a na základě právního důvodu zpracování, kterými v případě zpracování osobních údajů zaměstnanců v PNHoB jsou:

- a. splnění smlouvy uzavřené se zaměstnancem,
- b. splnění právní povinnosti PNHoB,
- c. ochrana práv a právem chráněných zájmů PNHoB,
- d. souhlas zaměstnance se zpracováním – tento právní důvod přichází v úvahu pouze tehdy, nesvědčí-li PNHoB pro účel zpracování jiný právní důvod. Případné odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

6) Zdroje osobních údajů

PNHoB zpracovává osobní údaje zaměstnanců, které získala:

- a. přímo od zaměstnance,
- b. vzniklé v rámci výkonu pracovní činnosti zaměstnance pro PNHoB,
- c. od subjektů oprávněných s osobními údaji zaměstnanců nakládat a předávat je PNHoB v rámci zákonem definovaných podmínek (např. exekuční řízení, insolvenční řízení, apod.).

7) Účely zpracování osobních údajů zaměstnanců

PNHoB osobní údaje zpracovává proto, aby byla schopna realizovat níže uvedené činnosti:

- a. přijímání nových zaměstnanců na nové nebo uvolněné pracovní pozice,
- b. příprava a uzavření pracovní smlouvy, její změny v průběhu trvání zaměstnání,
- c. zúčtování platů, povinných odvodů, vyúčtování případných cestovních náhrad,
- d. kontrola výkonnosti zaměstnanců,
- e. evidence docházky zaměstnanců,
- f. realizace účetní a daňové agendy,
- g. realizace agendy zaměstnaneckých benefitů,
- h. zajištění elektronické komunikace – pomocí vlastních e-mailových schránek,
- i. realizace školení a pořádání kurzů,
- j. provádění pracovně lékařských prohlídek,
- k. zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci,
- l. realizace související právní agendy, obhajoby právních nároků PNHoB, včetně sporné a pohledávkové agendy.



8) Způsoby zpracování osobních údajů v PNHoB:

Zpracování osobních údajů v PNHoB probíhá zejména manuálně, v určitých případech a do jisté míry i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v listinné a elektronické podobě, vždy při zachování pro PNHoB maximálně možného technického, organizačního a personálního zabezpečení v souladu s platnými legislativními požadavky.

9) Doba uložení osobních údajů v PNHoB:

PNHoB osobní údaje zaměstnance zpracovává po dobu trvání jeho pracovního poměru u PNHoB. Po jeho skončení jsou uchovávány jen ty dokumenty obsahující osobní údaje:

- a) pro jejichž zpracování PNHoB svědčí právní zájem (např. pro případný pracovněprávní spor), a to po dobu nezbytně nutnou,
- b) které je PNHoB povinna uchovávat na základě právních předpisů (tj. až např. 45 let).

V případě, kdy uchazeč o zaměstnání nebyl přijat, jsou veškeré jeho osobní údaje bez dalšího zlikvidovány. Osobní údaje zpracovávané na základě písemného souhlasu jsou zpracovávány pouze po dobu, na kterou subjekt údajů souhlas PNHoB udělil, event. do okamžiku odvolání tohoto souhlasu.

10) Poskytování přístupu k osobním údajům

PNHoB osobní údaje zaměstnanců sdílí s jinými správci osobních údajů **pouze** v případě, že **na základě právního předpisu mají stanovenou povinnost** či jsou k tomu **oprávněni** nebo pokud k tomuto úkonu subjekt údajů **udělil písemný souhlas**. Zákonná povinnost poskytování osobních údajů se vztahuje především na tyto subjekty:

- státní instituce – Policie ČR, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány sociálního zabezpečení, Úřady práce, obecní úřady, apod.),
- ÚZIS, SÚKL, Národní zdravotní registry, apod.,
- exekutoři, insolvenční správci,
- zdravotní pojišťovny,
- případně zákonný zástupce.

S každým subjektem, který by se v rámci své činnosti pro PNHoB mohl dostat do role zpracovatele osobních údajů, které PNHoB jakožto správce spravuje, je **uzavřena písemná smlouva o zpracování osobních údajů** a tento zpracovatel je s osobními údaji subjektu údajů oprávněn nakládat **pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění jeho úkolu**, pro účely **splnění jeho úkolu** a po **sjednanou dobu**.

11) Práva zaměstnance vyplývající z nařízení GDPR

Zaměstnanci PNHoB náležejí ve smyslu ustanovení článků 12 až 21 nařízení GDPR níže uvedená práva. Pokud zaměstnanec tato práva vůči PNHoB uplatní, je PNHoB povinna zaměstnancem uplatněná práva realizovat. Jedná se o tato práva:

- právo na informace
- právo na přístup k osobním údajům
- právo na opravu a doplnění
- právo na výmaz („právo být zapomenut“)
- právo na omezení zpracování
- právo na přenositelnost údajů
- právo vznést námitku



- právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údaj, přičemž jejich podrobný popis a způsob jejich uplatnění je zveřejněn na webových stránkách PNHoB www.pnhberkovice.cz, sekce Ochrana osobních údajů.

Subjekt údajů výše uvedená práva vyplývající z nařízení GDPR může uplatnit i prostřednictvím formulářů zveřejněných na webových stránkách nemocnice v sekci [Ochrana osobních údajů – Práva subjektu údajů, kapitola „Uplatnění práv subjektu údajů“](#).

12) Předávání osobních údajů do zahraničí

PNHoB předává osobní údaje pouze při zajištění návaznosti dalších zdravotních služeb.

13) Kamerový systém PNHoB

Na vybraných odděleních, prostorách lokalitách v PNHoB je **používán kamerový systém se záznamem, jakož i kamerový systém bez záznamu**. Místa snímaná kamerovým systémem jsou **vždy označena piktogramem kamery s textem o provádění kamerového záznamu**, včetně kontaktu na PNHoB jakožto správce osobních údajů a telefonního kontaktu na další informace.

Doba uchování kamerových záznamů jsou **3 pracovní dny**, přičemž následně jsou záznamy **automaticky smazány**.

Zpracování osobních údajů zaměstnanců, pacientů a dalších osob probíhá na **základě oprávněného zájmu** (viz článek 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR), tj. výhradně za **účelem** zvýšení ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus), zvýšení bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, fyzické násilí jiná fyzická újma) a prevence nežádoucích a jiných mimořádných událostí.

Znění aktualizované ke dni 1. 6. 2024