



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem
„Zadavatelská činnost pro projekty dotačně podpořené z OPŽP“
- LX. výzva, oblast podpory 3.2 „.

Zadavatel veřejné zakázky:

Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice, státní příspěvková organizace,
Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ: 411 85
IČ: 00673552



Vyzýváme Vás tímto k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Je-li kdekoliv v této zadávací dokumentaci zmíněn §, zákon či ZVZ, má se jím na mysli zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění, který je použit pouze podpůrně a přiměřeně.

Zadavatel tímto deklaruje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a že zadávací řízení není vedeno v režimu zákona o veřejných zakázkách.

1. Pod1. Podklady pro zpracování nabídky

Tato zadávací dokumentace obsahuje souhrn veškerých údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky, které plně reprezentují závazné požadavky a záměry zadavatele. Z těchto podkladů je uchazeč povinen závazně vycházet při zpracování své nabídky.

Podáním nabídky na plnění zakázky dle této dokumentace považuje zadavatel dokumentaci za uchazečem odsouhlasenou.

1.1. Předané podklady-přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení
3. Návrh příkazní smlouvy

2. Info2. Informace o zadavateli

2.1. Základní údaje

Zadavatel	:	Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví – zřizovací listina ve znění zed ne 25. června 2014, č.j. MZDR 32618/2014-2/FIN
Sídlo:	:	Podřipská 1, 411 85 Horní Beřkovice
IČ	:	00673552
Statutární zástupce	:	MUDr. Jiří Tomeček, MBA , ředitel
Kontaktní osoba	:	Ing. Martin Knobloch ,provozně technický náměstek tel.: 734 159 488, e-mail: martin.knobloch@pnhberkovice.cz
Bankovní spojení	:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu	:	195 659 648/0300

3. Po33. Popis zakázky

Předmětem zakázky je komplexní výkon zadavatelské činnosti, tj. administrace zadávacího řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, při realizaci výběrového řízení na stavební práce v režimu užšího řízení. Jedná se o významnou podlimitní veřejnou zakázku.

Jedná se o organizaci jednoho výběrového řízení, jehož obsahem je realizace úspor energie v jedenácti budovách, které byly rozděleny do čtyř žádostí o dotaci z OPŽP, 3.2 Realizace úspor energie v celkové hodnotě 63 mil. Kč bez DPH. Realizace úspor energie spočívá v zateplení obvodových konstrukcí objektů, výměně výplní otvorů a zateplení střech. Opatření budou realizována v souladu s projektovými dokumentacemi, položkovými rozpočty a energetickými audity tak, aby byly dodrženy všechny parametry. Aplikací kontaktních zateplovacích systémů společně se zateplením střech a výměnou výplní otvorů budou vylepšeny tepelné technické vlastnosti obvodových konstrukcí a minimalizovány tepelné ztráty objektů.

Zadavatelem je požadováno, aby bylo postupováno při administraci veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Dále je kladen důraz na to, aby probíhala aktivní

komunikace se zprostředkujícím subjektem poskytovatele dotace, kterým je SFŽP v Praze. Při administraci veřejné zakázky je vyžadováno postupovat také podle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.

Administrace veřejné zakázky bude obsahovat zejména tyto činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené zejména s přípravou textu oznámení o zakázce a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku - EU

- zpracování formuláře Oznámení předběžných informací a odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 ZVZ a § 2 vyhlášky č. 232/2012 Sb., zveřejnění formuláře, zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti jako základního hodnotícího kritéria),
- zpracování podkladů k "Odůvodnění veřejné zakázky", předkládanému ke schválení vládě ČR,
- zpracování návrhu smlouvy o dílo s obchodními podmínkami a zpracovanými požadavky SFŽP pro obsah této smlouvy, dále souhlasu se zveřejněním smluvních podmínek dle této Smlouvy tak, jak vyplývá z platných a účinných právních předpisů České republiky.
- zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
- vypracování definitivního znění textu formuláře Oznámení o zakázce,
- uveřejnění formuláře Oznámení o zakázce,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace a hodnocení dílčích hodnotících kritérií, jejich uveřejnění,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky
- předávání veškerých podkladů, které je zadavatel povinen zveřejnit na profilu zadavatele dle ZVZ., zadavateli a jejich zaslání zadavateli k uveřejnění.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání žádosti o účast a nabídek:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění potvrzení o předání a převzetí kvalifikační a zadávací dokumentace,
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádosti zájemců,
- zajištění dodatečných doručení informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí kvalifikační a zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- organizační zabezpečení přijímání obálek se žádostmi o účast a nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí žádosti o účast a nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami dle §74 ZVZ,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace dle § 74 ZVZ,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise dle § 74 ZVZ
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise,
- předávání veškerých podkladů, které je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele dle ZVZ., zadavateli a jejich zaslání zadavateli k uveřejnění,

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,

- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- 4. vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- předávání veškerých podkladů, které je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele dle ZVZ., zadavateli a jejich zaslání zadavateli k uveřejnění,
- uveřejnění předepsaných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- předávání veškerých podkladů, které je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele dle ZVZ., zadavateli a jejich zaslání zadavateli k uveřejnění,
- uveřejnění předepsaných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že uchazeč je povinný připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady

nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota zakázky činí 199.000,- Kč bez DPH.

4. Ter 4. Termín, místo a předmět plnění zakázky

4.1. Termín plnění zakázky

Předpoklad zahájení od 9/2014 resp. dokončení do 1/2015. Uchazeč mimo to ve své nabídce uvede dobu plnění dle jeho reálných možností v kalendářních dnech.

4.2. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je areál Psychiatrické nemocnice Horní Beřkovic, Podřipská 1, Horní Beřkovic

5. Kva 5. Kvalifikační předpoklady k plnění zakázky

Uchazeč je povinen v nabídkách prokázat kvalifikační předpoklady pro plnění zakázky.

5.1. Požadované kvalifikační předpoklady:

1) Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu 40),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České

republiky, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel ve své nabídce předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace)

2) Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54

a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel ve své nabídce předložením prostých kopií příslušných oprávnění k podnikání či provozování činnosti.

3) Technické kvalifikační předpoklady podle §56

a) **seznam významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky** a kopie osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně. Seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče a bude obsahovat identifikační údaje zadavatele včetně uvedení kontaktu, hodnotu zakázky, předmět zakázky, termín plnění, místo plnění zakázky.

Dodavatel uvede minimálně 4 zakázky s předmětem plnění obdobné povahy jako je předmět plnění této zakázky, tj. organizace zadávacích řízení na stavební práce zadávaných v režimu zjednodušeného podlimitního, otevřeného či užšího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Každá zakázka musí být zároveň spolufinancována ze strukturálních fondů EU.

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel ve své nabídce předložením příslušných dokladů, které obsahují dostatečné informace k prokázání.

Poznámka :

➤ **Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace** požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu **prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:**

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel

prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

6. Da 6. Další předpoklady pro plnění zakázky

Zadavatel požaduje prokázání dalších jím stanovených předpokladů pro plnění zakázky:

6.1. Rozsah a výše pojištění odpovědnosti uchazeče

Uchazeč uvede informace o rozsahu a výši pojištění z odpovědnosti za způsobenou škodu při výkonu činnosti, přičemž tyto údaje prokáže předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ, ze kterého bude patrné - **název a sídlo pojišťovny, číslo pojistné smlouvy, výše pojistného plnění**. Pokud uchazeč pojištění z odpovědnosti za způsobenou škodu při výkonu činnosti sjednané nemá, uvede tuto skutečnost zřetelně v nabídce. Současně však uvede, že čestně prohlašuje, že před podpisem příkazní smlouvy o na tuto zakázku příslušné pojištění sjedná.

podmínky

7.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou (**pevné jednotkové ceny**). Uchazeč je povinen ocenit a zahrnout do cenové nabídky úplný rozsah předmětu plnění zakázky a veškeré další položky vycházející z vyhlášených podmínek a zadávací dokumentace.

7.2. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena v české měně na základě vystavené faktury. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy, předmět plnění, dále **lhůta splatnosti, která činí 30 dnů** od doručení faktury objednateli. Další platební podmínky jsou obsaženy v návrhu příkazní smlouvy viz příloha č. 3.

Veškeré účetní doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti dle příslušných platných právních předpisů.

8. Návrh 8. Návrh smlouvy

Uchazeč ve své nabídce předloží ručně vyplněný a podepsaný návrh příkazní smlouvy předložený zadavatelem v zadávací dokumentaci viz příloha č. 3.

9. Požadavky 9. Požadavky na zpracování nabídky

9.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně v **jednom originále**, který bude potvrzen uchazečem.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude čitelně vytištěna na bílém papíře, bude zpracována v českém jazyce a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provazcem s pečeti popřípadě s přelepku opatřenou razítkem a podpisem uchazeče.

Všechny listy nabídky i přílohy budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou

počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude podepsané prohlášení uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

9.2. Doporučené členění a obsah tištěné nabídky

Uchazeč podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list - **údaje v něm musí souhlasit s údaji v návrhu příkazní smlouvy !!!**,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů k plnění zakázky,
- d) doklady k prokázání dalších předpokladů k plnění zakázky,
- e) návrh příkazní smlouvy,
- f) prohlášení o počtu stránek, příp. o počtu svazků s uvedením počtu stránek jednotlivých svazků.

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování stran nabídky.

nabídek

10.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- nejnižší nabídková cena

10.2. Místo a termín pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek: Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice, státní příspěvková organizace, Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ: 411 85.

Termín pro podání nabídek: **do 28. 8. 2014 do 15, 00 hodin**

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny nemocnice, na adrese Podřipská 1, 411 85 Horní Beřkovice v pracovních dnech od 7:00 hod.do 11:30 hod. a od 12:00 hod.do 15:30 hod.nebo zaslat doporučeně poštou na adresu Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice , Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ: 411 85 a to tak, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

10.3. Způsob podání nabídek

Nabídku podávejte osobně v uzavřené, neporušené obálce či jiném obalu, který bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci. **Na obálce bude zřetelně uvedeno:**

1. identifikační údaje uchazeče,
2. název veřejné zakázky : "Zadavatelská činnost pro projekty dotačně podpořené z OPŽP- LX. výzva, oblast podpory 3.2 „,

3. **NEOTVÍRAT !**

12. Lh 11. Lhůty a průběh řízení



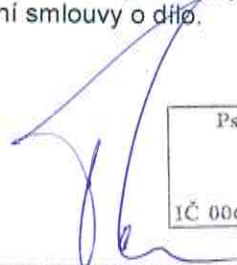
1. Vyhlášení zakázky, rozeslání výzvy
2. Lhůta pro podání nabídek
3. Zadávací lhůta je stanovena na

13. 8. 2014
do 28. 8. 2014 do 15,00 hodin,
15 dnů.

13. Pr 12. Práva zadavatele

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- 2) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání nebo předmět zakázky, a to všem uchazečům shodně.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání či jeho jednotlivé části do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zrušit, nebo veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- 6) Uchazeče, který ve své nabídce nebude splňovat a zachovávat podmínky stanovené zadavatelem zadávací dokumentací či porušovat záměry vyjádřené těmito podmínkami, je zadavatel oprávněn z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.
- 7) Účastníkům řízení nebudou hrazeny náklady spojené s účastí v soutěži.
- 8) Po předložení nabídky uchazečem nelze již nabídku odvolat.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené návrhy.
- 10) Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeče nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
- 11) Komise pro posouzení a hodnocení nabídek, případně zástupce zadavatele může požádat kteréhokoliv uchazeče o ověření deklarovaných skutečností uváděných v nabídce.
- 12) Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, začíná běžet okamžikem podání nabídky a stanovuje se v délce trvání 30 dní nebo do obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele. Vítěznému uchazeči se tato lhůta prodlužuje do doby uzavření smlouvy o dílo.

V Horních Beřkovicích, dne 13. 8. 2014



Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice ředitel IČ 00673552, DIČ CZ00673552
--

MUDr. Jiří Tomeček, MBA
ředitel